附件1

高新区就业见习单位申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 统一社会信用代码 | |  | |
| 单位性质 |  | 所属行业 | | |  |
| 职工人数 |  | 网址 | | |  |
| 经办人 |  | 联系电话 | | |  |
| 办公电话 |  | 手 机 | | |  |
| 传 真 |  | 电子邮箱 | | |  |
| 单位地址 |  | | | | |
| 单位简介 | （符合见习单位相关条件等介绍，可加附件） | | | | |
| 见习岗位  情 况 | 拟接收见习人员数量 | | 拟接收见习人员时间 | | |
| （详见附件2） | |  | | |
| 见习人员每月  基本生活费标准 |  | 拟留用比例（%） | | |  |
| 申请见习单位主要理由  负责人： 经办人： （单位盖章）  年 月 日 | | 当地公共就业人才服务机构初审意见  负责人： 经办人： （盖章）  年 月 日 | | | |
| 专家评估组意见  专家评估组成员签名 | | 同级人力资源社会保障部门认定意见  负责人 ： 经办人： （盖章）  年 月 日 | | | |

备注：本表应附报《就业见习岗位计划表》。