

# 应急中心 2024 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

高新区应急救援保障中心 坚持按照省、市、县关于信息公开相关文件的要求,以遵循公正、公平、合法、便民为原则,不断完善制度、深化内容、规范流程,扎实推进政府信息公开的各项工作。

(一) 主动公开情况: 2024 年, 及时做好自然灾害类及突发事件类应急预案的公开。

(二) 政府信息公开依申请公开情况: 明确政务信息公开工作任务,不断拓宽信息公开渠道,确保信息公开的及时高效。应急中心没有依申请公开政府信息,也没有不予公开政府信息的情况。

(三) 政府信息管理情况。 应急中心积极和区办公室对接, 按时公开上报工作信息, 落实政务公开工作职责。

(四) 政府信息公开平台建设情况。 按照政务公开要求, 及时做好信息发布工作。

(五) 监督保障情况。 2024 年全年未出现违法、违规信息公开情况。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第(五)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第(六)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第(八)项			
信息内容	本年收费金额(单位:万元)		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2024年我中心认真开展了政务信息公开工作，但还有需要提高的地方，主要表现在：一是公开信息内容会存在信息不完整的情况。二是工作人员对信息公开工作熟悉度不高，专业素养参差不齐，影响工作的质量和效率，信息公开的审核机制可能存在漏洞，导致部分信息出现错误或不准确的情况。下一步，我中心将全面梳理公开事项，进一步加大对重点领域、关键环节信息的公开力度，对公开的信息进行严格审核和校对，确保信息要素完整、准确。优化信息公开流程，明确各环节的时间节点，责任到人，确保各类信息能够及时发布，建立信息公开预警机制，对于重要信息和紧急情况，提前做好准备工作，第一时间公开相关信息。定期组织信息公开工作培训，提高工作人员的责任意识和业务水平，进一步完善信息公开的各项制度，如审核制度、保密制度、责任追究制度。

#### 六、其他需要报告的事项

无