管委会教育办公室

2016年度部门决算

目　　录

第一部分　　管委会教育办公室概况

1. 主要职责
2. 部门决算单位构成

第二部分　　管委会教育办公室2016年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分　　管委会教育办公室2016年度部门决算情况说明

第一部分　　管委会教育办公室概况

1. 主要职责

（一）贯彻执行国家和省有关教育方针政策和法律法规，研究制定教育事业发展规划和年度计划，提出教育体制改革的思路和措施以及教育发展的方向、重点、结构、速度，并协调指导实施。

（二）综合管理义务教育、普通高中教育教学工作；负责教育评估；对教育质量进行检查；指导办学体制、学校内部管理体制改革；指导各类学校学生学籍管理工作。

（三）监督、检查各学校贯彻执行教育法律、法规、方针、政策；负责督政督学工作，督导、检查办学单位履行教育职责和普及高中阶段教育工作；督导评估中等和中等以下学校的办学水平和教育质量。

（四）规划和协调教育科研工作；协调和指导学校开展教学研究和改革；指导选用教材和教学参考资料；协调规划、管理各级各类学校教育教学设施设备建设工作；指导教育信息化工程的实施；指导教育管理信息、统计工作。

（五）规划并负责各类学校的德育工作、体育卫生与艺术教育工作。

（六）负责全区中小学的招生计划制定工作。

（七）负责全区民办学校管理、幼儿园的监管及幼儿教育业务指导。

（八）会同有关部门管理对外教育交流与合作工作；协调、指导各种教育社团组织工作。

（九）规划、指导推广普通话和文字规范工作。

（十）承办上级教育部门和区党工委、管委会交办的其他事项。

1. 部门决算单位构成

焦作市示范区管委会教育办公室是示范区社会事业局的二级机构，本单位是副科级全供事业单位，共有编制人数12人，实有工作人员12名，均是由财政统一发放工资。教育办公室所需经费主要是由区财政供给。

第二部分

管委会教育办公室

2016年度部门决算表

（见附表）

第三部分

管委会教育办公室

2016年度部门决算情况说明

1. 关于收入支出决算总体情况说明

2016年度收入总计16277.51万元，支出总计14461.49万元。

1. 关于收入决算情况说明

2016年度收入合计16277.51万元，其中：财政拨款收入16277.51万元，占100%。

1. 关于支出决算情况说明

2016年度支出合计14461.49万元，其中：基本支出10499.88万元，占73%；项目支出3961.61万元，占27%。

1. 关于财政拨款收入支出决算总体情况说明

2016年度收入总计16277.51万元，支出总计14461.49万元。财政拨款收支总决算30739万元。

1. 关于一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
2. 财政拨款支出决算总体情况。

2016年一般公共预算财政拨款支出14431.49万元，占支出合计的99%。

（二）财政拨款支出决算结构情况。

2016年度一般公共预算财政拨款支出14431.49万元，主要用于以下方面：教育支出14425.49万元，占99%；社会保障和就业支出6万元，占0.04%。

（三）财政拨款支出决算具体情况。

2016年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为16277.51万元，支出决算为14431.49万元，完成年初预算的89%。

1. 关于一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2016年一般公共预算财政拨款基本支出10499.88万元，其中：人员经费10020.12万元，主要包括：基本工资、伙食补助费、绩效工资、 其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费；公用经费479.76万元，主要包括：办公费、水费、邮电费、取暖费、差旅费、公务接待费、工会经费、其他商品和服务支出、办公设备购置、事业单位补贴。

1. 关于一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
2. “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2016年度“三公”经费财政拨款支出预算为3.36万元，支出决算为0.69万元，完成预算的20%，其中：公务用车运行费支出决算为0.68万元，完成预算的20%；公务接待费支出决算为0.01万元，完成预算的2%。2016年度“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因是严格执行中央“八项 规定”，厉行节俭。

1. “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2016年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务用车运行费支出决算0.69万元，占20%；公务接待费支出决算0.01万元，占2%。

1. 关于政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2016年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0元，支出决算为30万元（年初结转结余）。主要用于学校少年宫的建设及运营费用。

1. 其他重要事项的情况说明
2. 政府采购支出情况。

2016年度政府采购支出总额908.9万元，其中：政府采购货物支出891.5万元，政府采购工程支出17.4万元。

1. 国有资产占用情况。

无

1. 因公出国情况

无

第四部分　　名词解释

**（说明：请结合本部门公开01至公开08表给出名词解释，本单位公开表中有的、金额较大的要给出名词解释，没有的要删除！**

**例1**

**某部门公开01表中收入栏“一、财政拨款收入”、“六、其他收入”两项有数据，则可给出以下名词解释**

**一、财政拨款收入：**

**二、其他收入：**

**三、用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

……

**例2**

**某部门公开01表中收入栏六项均有数据，则可给出以下名词解释**

**一、财政拨款收入：**

**二、上级补助收入：**

**三、事业收入：**

**四、经营收入：**

**五、附属单位上缴收入：**

**六、其他收入**

**七、用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

……**）**

**一、财政拨款收入：**指市级财政当年拨付的资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、其他收入：**指本部门取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

**四、用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

**五、年末结转和结余：**指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出

**八、外交（类）国际组织（款）国际组织会费（项）（根据本单位公开03表填写）：**……。

**九、外交（类）国际组织（款）国际组织捐赠（项）（根据本单位公开03表填写）**：……。

**十、外交（类）国际组织（款）国际组织股金及基金（项）（根据本单位公开03表填写）**：……。

……。

……。

**九十、“三公”经费：**纳入市级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**九十一、机关运行经费：**指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**保存为PDF版本的方法：**百度wps、下载安装、打开wps软件、单击左上角wps文字-另存为-输出为PDF格式。